

**EDITAL Nº. 043/2025 – PROCESSO SELETIVO EXTERNO**  
**FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**  
**CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL**

**HOSPITAL MUNICIPAL DE AMERICANA DR. WALDEMAR TEBALDI**  
**UNIDADE DE ASSISTÊNCIA DE ALTA COMPLEXIDADE EM ONCOLOGIA UNACON**  
**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA AVENIDA DE CILLO**

A Santa Casa de Misericórdia de Chavantes - SCMC, CNPJ 73.027.690/0001-46, com sede na Rua Maria Ferreira, 22, Centro; CEP 18.970-029, CHAVANTES - SP, torna público que realizará, no Município de **Americana -SP**, o processo seletivo para seleção e classificação de candidatos para formação de cadastro reserva, cuja contratação ficará sob responsabilidade desta entidade de acordo com a disponibilidade de vagas.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- O objetivo deste Processo Seletivo é a captação de profissionais dentro dos requisitos do cargo.
- A validade desse processo seletivo será de 12 (doze) meses, a partir da divulgação do resultado.
- Os candidatos classificados dentro do limite de números de vagas serão destinados para as vagas e locais ofertados no momento da convocação, não sendo possível o candidato solicitar a alteração de vaga e local ofertado.
- Na hipótese de o candidato não ter interesse/disponibilidade para a vaga/local/horário ofertado, este será desclassificado automaticamente do Processo Seletivo.
- Ex-empregados da SCMC, desligados por justa causa, não poderão ser recontratados.
- Não poderão participar do processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo SCMC e foram desligados do quadro de colaboradores há menos de 03 (três) meses até a data da realização deste processo.
- O resultado com o(s) nome(s) dos classificados do processo seletivo, será divulgado no site SCMC, o resultado final. [www.santacasachavantes.org](http://www.santacasachavantes.org)
- Qualquer pedido de revisão do resultado final, deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail 'gerenciageralrh.sede@santacasachavantes.org', no dia útil seguinte à publicação do mesmo, tendo a SCMC até 02 (dois) dias úteis para divulgação do parecer referente ao pedido.
- Todos os pedidos deverão ser feitos de acordo com o modelo (Anexo I), não sendo aceito pedido em outro formato que não o informado.
- Todos os pedidos serão apreciados pela comissão examinadora, em até 02 (dois) dias úteis da interposição, não cabendo recurso da decisão final, sendo o candidato notificado da decisão por e-mail.

**Grupo Chavantes**

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030  
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: ( 11 ) 3739 0696  
santacasachavantes.org

( 14 ) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

Email: [contato@santacasachavantes.org](mailto:contato@santacasachavantes.org)



### Dados da vaga

- Cargo: Auxiliar de Manutenção Predial
- Faixa salarial: R\$ 1.922,12 + 30% Insalubridade
- Benefícios: Vale Alimentação, Vale Transporte, Auxílio Creche e Refeição no local.
- Carga horária: 200 horas mensais / 40 horas semanais.
- Escala: 6x1 (Necessário possuir disponibilidade para atuar em regime de escala, incluindo finais de semana e feriados).

### Principais atribuições

- Assistência na execução de reparos e manutenção preventiva e corretiva em sistemas hidráulicos, elétricos de alvenaria, pintura, carpintaria e outros.
- Apoio na manutenção de áreas da organização interna e externa.
- Realização de pequenos reparos, consertos de portas, janelas, móveis, entre outros.
- Auxílio na limpeza e conservação de áreas técnicas e de trabalho.
- Reportar problemas e irregularidades ao coordenador sugerindo soluções quando necessário.
- Cumprimento de normas de segurança e procedimentos operacionais durante as atividades.
- Relatório e registro das atividades realizadas.

### Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo:

- Idade mínima 18 anos.
- Ensino Médio Completo
- Experiência mínima de 6 (seis) meses atuando na função.
- Conhecimento em Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – nível intermediário.
- Conhecimento em Manutenção/Estruturas Prediais.
- Desejável curso de Manutenção e/ou Estruturas Prediais ou áreas correlatas.
- Disponibilidade para trabalhar em regime de escalas, incluindo finais de semana e feriados, conforme a necessidade da unidade.
- Possuir a CTPS digital.

### Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova teórica on-line.
- Formulário de Entrevista presencial.
- Entrevista Comportamental e Técnica presencial ou on-line

**Informamos**, aos candidatos inscritos que façam o acompanhamento no e-mail pessoal que foi cadastrado no processo seletivo, bem como o acompanhamento no site da Instituição, pois estes serão os canais de comunicação entre o candidato e a instituição.

### Critérios mínimos de avaliação

## Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

santacasachavantes.org

Email: contato@santacasachavantes.org



- O candidato será avaliado desde a fase de inscrição, que é de caráter eliminatório e envolve o preenchimento do questionário de pré-seleção.
- A prova teórica deverá ser realizada no prazo máximo de **72 horas** após o recebimento do link. Expirado esse período, o acesso será automaticamente bloqueado, **acarretando a desclassificação do candidato.**
- A nota mínima para aprovação na prova teórica será de **50%** do total de questões.
- A **não participação em qualquer uma das etapas** do processo seletivo, incluindo **entrega de documentos e exame médico admissional**, implicará na **desclassificação do candidato.**

### Cronograma

- Divulgação do Edital: 29/08/2025.
- Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/08/2025 a 27/09/2025.

O presente processo seletivo não se trata de Concurso Público, não decorrendo, portanto, qualquer estabilidade aos candidatos contratados.

**Ressaltamos**, que a participação no processo seletivo, pressupõe o fornecimento de informações pessoais do candidato. A SCMC possui o Programa de Conformidade LGPD, que é composto de políticas e normas referentes ao tratamento dos dados fornecidos de acordo com a lei vigente, por meio deste, a entidade manifesta seu compromisso com a segurança da informação e proteção de dados

### Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

[santacasachavantes.org](http://santacasachavantes.org)

Email: [contato@santacasachavantes.org](mailto:contato@santacasachavantes.org)



## PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTE ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

DATA DE SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EDITAL Nº: \_\_\_\_\_ UNIDADE: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ **Anexo I**

CELULAR: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO REFERENTE À ETAPA Nº: \_\_\_\_\_

MOTIVO (DESCREVER E ENVIAR EVIDÊNCIAS, SE NECESSÁRIO):

### SITUAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO:

( \_\_\_\_\_ ) DEFERIDO ( \_\_\_\_\_ ) INDEFERIDO

OBS.: \_\_\_\_\_

DATA DE DEVOLUTIVA AO CANDIDATO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

[santacasachavantes.org](http://santacasachavantes.org)

Email: [contato@santacasachavantes.org](mailto:contato@santacasachavantes.org)

