

EDITAL Nº. 28/2026 – PROCESSO SELETIVO EXTERNO
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA
CARGO: FARMACÊUTICO (A) ONCOLÓGICO

UNIDADE DE ASSISTÊNCIA DE ALTA COMPLEXIDADE EM ONCOLOGIA

A Santa Casa de Misericórdia de Chavantes - SCMC, CNPJ 73.027.690/0001-46, com sede na Rua Maria Ferreira, 22, Centro; CEP 18.970-029, CHAVANTES - SP, torna público que realizará, no Município de **Americana -SP**, o processo seletivo para seleção e classificação de candidatos para formação de cadastro reserva, cuja contratação ficará sob responsabilidade desta entidade de acordo com a disponibilidade de vagas.

Informações sobre o Processo Seletivo

- O objetivo deste Processo Seletivo é a captação de profissionais dentro dos requisitos do cargo.
- A validade desse processo seletivo será de 06 (seis) meses, a partir da aprovação em cadastro reserva.
- Os candidatos classificados dentro do limite de números de vagas serão destinados para as vagas e locais ofertados no momento da convocação, não sendo possível o candidato solicitar a alteração de vaga e local ofertado.
- Na hipótese de o candidato não ter interesse/disponibilidade para a vaga/local/horário ofertado, este será desclassificado automaticamente do Processo Seletivo.
- Ex-empregados da SCMC, desligados por justa causa, não poderão ser recontratados.
- Não poderão participar do processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo SCMC e foram desligados do quadro de colaboradores há menos de 06 (seis) meses até a data da realização deste processo.
- O resultado com o(s) nome(s) dos classificados do processo seletivo, será divulgado no site SCMC, o resultado final. www.santacasachavantes.org
- Qualquer pedido de revisão do resultado final, deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail 'gerenciageralrh.sede@santacasachavantes.org', no dia útil seguinte à publicação do mesmo, tendo a SCMC até 02 (dois) dias úteis para divulgação do parecer referente ao pedido.
- Todos os pedidos deverão ser feitos de acordo com o modelo (Anexo I), não sendo aceito pedido em outro formato que não o informado.
- Todos os pedidos serão apreciados pela comissão examinadora, em até 02 (dois) dias úteis da interposição, não cabendo recurso da decisão final, sendo o candidato notificado da decisão por e-mail.

Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

santacasachavantes.org

Email: contato@santacasachavantes.org



Dados da vaga

- Cargo: Farmacêutico (a) Oncológico
- Faixa Salarial: R\$ 5.447,37
- Benefícios: Vale Alimentação, Refeição no local, Vale Transporte, Auxílio Creche, TotalPass, Clube de Descontos.
- Carga horária: 200 horas mensais.
- Escala: Administrativa

Principais atribuições

- Garantir as condições de preparo de medicamentos, considerando as características físico-químicas e microbiológicas.
- Atuar na identificação precoce, prevenção, orientação e no monitoramento de possíveis reações adversas.
- Acompanhar o processo de seleção e medicamentos e a qualificação técnica de fornecedores.
- Promover a garantia e o controle de qualidade de medicamentos estéreis.
- Participar das comissões técnicas e científicas da Instituição, colaborando com a disseminação do conhecimento.
- Participar, colaborar e assegurar processos de segurança ocupacional e ambiental.
- Desenvolver atividades de farmácia clínica e cuidados farmacêuticos ao paciente com câncer, orientando e educando quanto ao tratamento proposto
- Promover o uso seguro dos medicamentos e a integração profissional com as equipes assistenciais, o paciente e seus familiares.
- Realizar o acompanhamento farmacoterapêutico individualizado garantindo a eficácia terapêutica;
- Realizar a tripla checagem da prescrição de quimioterapia previamente a data agendada, conferindo e garantindo que as informações estejam corretas e de acordo com o protocolo descrito.
- Avaliar a compatibilidade entre os diluentes, a estabilidade das reações químicas formadas, as interações medicamentosas, o diluente adequado para realizar o processo de infusão, os eventuais ajustes de dose prescrita, as reações adversas em ciclos anteriores, os efeitos colaterais etc;
- Criar manuais de padronização de procedimentos técnicos, como a conservação dos medicamentos em estoque;
- Realizar e orientar tarefas de dispensação;
- Gestão de estoque;
- Supervisionar o armazenamento e distribuição dos medicamentos e materiais médicos hospitalares;
- Controle de psicotrópicos;

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo:

- Ensino Superior completo em Farmácia, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);
- Pós-graduação em Oncologia;

Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

santacasachavantes.org

Email: contato@santacasachavantes.org



- Registro e Habilitação profissional ativo e regular no Conselho Regional de Farmácia (CRF);
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades relacionadas à farmácia oncológica, preferencialmente com manipulação e preparo de medicamentos antineoplásicos;
- Conhecimento técnico sobre medicamentos oncológicos, incluindo preparo, manipulação, dispensação e demais processos relacionados à assistência farmacêutica em oncologia;
- Conhecimento da legislação, normas técnicas e protocolos aplicáveis à atuação em farmácia oncológica;
- Conhecimento em Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e familiaridade com sistemas de gestão farmacêutica;
- Boa comunicação, organização e capacidade para trabalhar em equipe multiprofissional, com foco na segurança do paciente e na qualidade da assistência;
- Possuir CTPS Digital.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova teórica.
- Questionário de Pré Avaliação
- Formulário de Entrevista.
- Entrevista Comportamental e Técnica.

Informamos, aos candidatos inscritos que façam o acompanhamento no e-mail pessoal que foi cadastrado no processo seletivo, bem como o acompanhamento no site da Instituição, pois estes serão os canais de comunicação entre o candidato e a instituição.

Critérios mínimos de avaliação

- O candidato será avaliado desde a fase de inscrição, que é de caráter eliminatório e envolve o preenchimento do questionário de pré-seleção.
- A prova teórica e o questionário de pré-avaliação deverão ser realizados no prazo máximo de **72 horas** após o recebimento do link. Após esse prazo, o acesso será automaticamente bloqueado **acarretando a desclassificação do candidato**.
- A nota mínima para aprovação na prova teórica será de **50%** do total de questões.
- A **não participação em qualquer uma das etapas** do processo seletivo, incluindo **entrega de documentos e exame médico admissional**, implicará na **desclassificação do candidato**.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 09/09/2026.
- Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 09/09/2026 a 23/09/2026.

O presente processo seletivo não se trata de Concurso Público, não decorrendo, portanto, qualquer estabilidade aos candidatos contratados.

Ressaltamos, que a participação no processo seletivo, pressupõe o fornecimento de informações pessoais do candidato. A SCMC possui o Programa de Conformidade LGPD, que é composto de políticas e normas referentes ao tratamento dos dados fornecidos de acordo com a lei vigente, por meio deste, a entidade manifesta seu compromisso com a segurança da informação e proteção de dados.

Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

santacasachavantes.org

Email: contato@santacasachavantes.org



PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTE ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

DATA DE SOLICITAÇÃO: ____/____/____

EDITAL Nº: _____ UNIDADE: _____

NOME: _____

CPF: _____ CARGO: _____

E-MAIL: _____ **Anexo I** _____

CELULAR: _____ TEL: _____

SOLICITAÇÃO REFERENTE À ETAPA Nº: _____

MOTIVO (DESCREVER E ENVIAR EVIDÊNCIAS, SE NECESSÁRIO):

SITUAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO:

(____) DEFERIDO (____) INDEFERIDO

OBS.: _____

DATA DE DEVOLUTIVA AO CANDIDATO: ____/____/____

Grupo Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030

Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

(14) 3342 2358

CNPJ 73.027.690/0001-46

santacasachavantes.org

Email: contato@santacasachavantes.org

