

Edital Nº. 050/2025 – Processo Seletivo Externo – Formação de Cadastro Reserva

Cargo: AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

HOSPITAL MUNICIPAL DE AMERICANA DR. WALDEMAR TEBALDI

A Santa Casa de Misericórdia de Chavantes - SCMC, CNPJ 73.027.690/0001-46, com sede na Rua Maria Ferreira, 22, Centro; CEP 18.970-029, CHAVANTES - SP, torna público que realizará, no Município de **Americana -SP**, o processo seletivo para seleção e classificação de candidatos para formação de cadastro reserva, cuja contratação ficará sob responsabilidade desta entidade de acordo com a disponibilidade de vagas.

Informações sobre o Processo Seletivo

- O objetivo deste Processo Seletivo é a captação de profissionais dentro dos requisitos do cargo.
- A validade desse processo seletivo será de 12 (doze) meses, a partir da divulgação do resultado.
- Os candidatos classificados dentro do limite de números de vagas serão destinados para as vagas e locais ofertados no momento da convocação, não sendo possível o candidato solicitar a alteração de vaga e local ofertado.
- Na hipótese de o candidato não ter interesse/disponibilidade para a vaga/local/horário ofertado, este será desclassificado automaticamente do Processo Seletivo.
- Ex-empregados da SCMC, desligados por justa causa, não poderão ser recontratados.
- Não poderão participar do processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo SCMC e foram desligados do quadro de colaboradores há menos de 03 (três) meses até a data da realização deste processo.
- O resultado com o(s) nome(s) dos classificados do processo seletivo, será divulgado no site SCMC, o resultado final. www.santacasachavantes.org
- Qualquer pedido de revisão do resultado final, deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail 'gerenciageralrh.sede@santacasachavantes.org', no dia útil seguinte à publicação do mesmo, tendo a SCMC até 02 (dois) dias úteis para divulgação do parecer referente ao pedido.
- Todos os pedidos deverão ser feitos de acordo com o modelo (Anexo I), não sendo aceito pedido em outro formato que não o informado.
- Todos os pedidos serão apreciados pela comissão examinadora, em até 02 (dois) dias úteis da interposição, não cabendo recurso da decisão final, sendo o candidato notificado da decisão por e-mail.

Dados da vaga

- Cargo: Auxiliar de Almoхарifado
- Faixa salarial: R\$ 1.793,78
- Benefícios: Vale Alimentação, Refeição no local, Auxílio Creche, Total Pass, Clube de Descontos e Vale Transporte
- Carga horária: 180 horas mensais
- Escala 12X36, das 6h às 18h

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

santacasachavantes.org

(14) 3342 2358

Email: contato@santacasachavantes.org

CNPJ 73.027.690/0001-46

Principais atribuições:

- Auxilia no processo de recebimento de materiais, conferindo as entregas para garantir que estejam de acordo com as especificações e quantidades previstas nos documentos de compra.
- Contribui para a organização eficiente do espaço de armazenamento, garantindo que os produtos estejam dispostos de maneira acessível e que haja um controle adequado de estoque.
- Realiza a separação e preparação dos materiais solicitados por outros setores da organização, garantindo que os itens corretos sejam disponibilizados para expedição.
- Colabora na embalagem segura e adequada dos materiais para expedição, além de realizar a etiquetagem apropriada para facilitar a identificação.
- Auxilia no registro de entradas e saídas de materiais no sistema informatizado, mantendo os registros atualizados para proporcionar uma visão precisa do estoque.
- Participa de processos de inventário periódicos, auxiliando na contagem física dos itens em estoque para garantir a precisão dos registros.
- Contribui para a manutenção da ordem e limpeza no almoxarifado, assegurando que o ambiente esteja em conformidade com os padrões de segurança e higiene.
- Colabora no processo de devolução de materiais, seguindo os procedimentos estabelecidos para garantir a correta documentação e retorno dos itens ao estoque.
- Responde a solicitações de outros setores da empresa, fornecendo informações sobre a disponibilidade de materiais e auxiliando nas demandas relacionadas ao estoque.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Idade mínima 18 anos até o início das inscrições;
- Ensino médio completo;
- Experiência mínima comprovada na função de 06 (seis) meses;
- Conhecimento intermediário em ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Disponibilidade de horário para atuar em regime de escala, incluindo finais de semana e feriados;
- Possuir a CTPS digital.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova teórica on-line.
- Formulário de Entrevista
- Entrevista Comportamental e Técnica presencial.

Informamos, aos candidatos inscritos que façam o acompanhamento no e-mail pessoal que foi cadastrado no processo seletivo, bem como o acompanhamento no site da Instituição, pois estes serão os canais de comunicação entre o candidato e a instituição.

Critérios mínimos de avaliação

- A prova teórica e o teste de perfil profissional terão um **prazo máximo de 72 horas** para serem realizados após o recebimento do link. **Após esse período, o acesso será expirado automaticamente e não será possível concluí-los.**
- A nota mínima de aprovação na prova teórica é de 50% das questões.
- A não participação em qualquer uma das etapas implicará em desclassificação do candidato,

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696

santacasachavantes.org

(14) 3342 2358

Email: contato@santacasachavantes.org

CNPJ 73.027.690/0001-46

incluindo as etapas de entrega de documentos e exame médico admissional.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 25/10/2025.
- Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 25/10/2025 a 08/11/2025.

O presente processo seletivo não se trata de Concurso Público, não decorrendo, portanto, qualquer estabilidade aos candidatos contratados.

Ressaltamos, que a participação no processo seletivo, pressupõe o fornecimento de informações pessoais do candidato. A SCMC possui o Programa de Conformidade LGPD, que é composto de políticas e normas referentes ao tratamento dos dados fornecidos de acordo com a lei vigente, por meio deste, a entidade manifesta seu compromisso com a segurança da informação e proteção de dados.

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org

Anexo I

PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTE ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

DATA DE SOLICITAÇÃO: ____/____/____

EDITAL Nº: _____ UNIDADE: _____

NOME: _____

CPF: _____ CARGO: _____

E-MAIL: _____

CELULAR: _____ TEL: _____

SOLICITAÇÃO REFERENTE À ETAPA Nº: _____

MOTIVO (DESCREVER E ENVIAR EVIDÊNCIAS, SE NECESSÁRIO):

SITUAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO:

(_____) DEFERIDO (_____) INDEFERIDO

OBS.: _____

DATA DE DEVOLUTIVA AO CANDIDATO: ____/____/____

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org