

Edital Nº. 017/2025 – Processo Seletivo Externo – Formação de Cadastro Reserva
Cargo: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL

HOSPITAL MUNICIPAL DE AMERICANA DR. WALDEMAR TEBALDI
UNIDADE DE ASSISTÊNCIA DE ALTA COMPLEXIDADE EM ONCOLOGIA UNACON UNIDADE DE
PRONTO ATENDIMENTO – UPA AVENIDA DE CILLO

A Santa Casa de Misericórdia de Chavantes - SCMC, CNPJ 73.027.690/0001-46, com sede na Rua Maria Ferreira, 22, Centro; CEP 18.970-029, CHAVANTES - SP, torna público que realizará, no Município de **Americana -SP**, o processo seletivo para seleção e classificação de candidatos para formação de cadastro reserva, cuja contratação ficará sob responsabilidade desta entidade de acordo com a disponibilidade de vagas.

Informações sobre o Processo Seletivo

- O objetivo deste Processo Seletivo é a captação de profissionais dentro dos requisitos do cargo.
- A validade desse processo seletivo será de 12 (doze) meses, a partir da divulgação do resultado.
- Os candidatos classificados dentro do limite de números de vagas serão destinados para as vagas e locais ofertados no momento da convocação, não sendo possível o candidato solicitar a alteração de vaga e local ofertado.
- Na hipótese de o candidato não ter interesse/disponibilidade para a vaga/local/horário ofertado, este será desclassificado automaticamente do Processo Seletivo.
- Ex-empregados da SCMC, desligados por justa causa, não poderão ser recontratados.
- Não poderão participar do processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo SCMC e foram desligados do quadro de colaboradores há menos de 03 (três) meses até a data da realização deste processo.
- O resultado com o(s) nome(s) dos classificados do processo seletivo, será divulgado no site SCMC, o resultado final. www.santacasachavantes.org
- Qualquer pedido de revisão do resultado final, deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail 'gerenciageralrh.sede@santacasachavantes.org', no dia útil seguinte à publicação do mesmo, tendo a SCMC até 02 (dois) dias úteis para divulgação do parecer referente ao pedido.
- Todos os pedidos deverão ser feitos de acordo com o modelo (Anexo I), não sendo aceito pedido em outro formato que não o informado.
- Todos os pedidos serão apreciados pela comissão examinadora, em até 02 (dois) dias úteis da interposição, não cabendo recurso da decisão final, sendo o candidato notificado da decisão por e-mail.

Dados da vaga

- Cargo: Auxiliar de Manutenção Predial
- Faixa salarial: R\$ 1.922,12 + 30% Insalubridade
- Benefícios: Vale Alimentação, Refeição no local, Auxílio creche e Vale Transporte
- Carga horária: 200 horas mensais
- Escala: 6x1

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org

Principais atribuições:

- Trocar o oxigênio na rede conforme necessário e solicitar torpedos de oxigênio adicionais quando o estoque estiver baixo.
- Emitir requisições para a compra de materiais necessários para a manutenção predial, conforme a demanda.
- Substituir drives ou lâmpadas conforme necessárias para manter a iluminação adequada e a funcionalidade dos equipamentos.
- Atender prontamente às ordens de serviço, realizando reparos e manutenções conforme as solicitações do hospital, seja em áreas jardins, alvenaria, pintura, elétrica ou hidráulica.
- Realizar inspeções prediais semanalmente para identificar problemas potenciais e garantir a segurança do ambiente.
- Manter a guarda de torpedos de oxigênio vazios em locais designados, para evitar riscos e manter a organização.
- Acompanhar a coleta mensal para análise da água e coordenar a higienização da caixa d'água conforme necessário para garantir padrões de qualidade.
- Solicitar um caminhão-pipa quando necessário para abastecimento de água emergencial.
- Acompanhar a manutenção mensal de elevadores e sistemas de ar-condicionado, garantindo a segurança e o conforto no ambiente hospitalar.
- Acompanhar e garantir a execução do cronograma de manutenção preventiva, antecipando problemas e assegurando a funcionalidade de todas as instalações.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino médio completo
- Idade mínima 18 anos até o início das inscrições
- Experiência comprovada de no mínimo 6 (seis) meses na função.
- Conhecimento básico em manutenção predial, abrangendo alvenaria, hidráulica, elétrica e demais atividades de conservação e reparos em edificações.
- Conhecimento intermediário em ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint).
- Disponibilidade de horário para atuar em regime de escala, incluindo finais de semana e feriados.
- Possuir a CTPS digital.
- **Diferencial:** Curso técnico ou profissionalizante na área de Manutenção Predial, Elétrica, Hidráulica ou áreas correlatas.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova teórica on-line.
- Formulário de Entrevista.
- Questionário de informações do candidato.
- Entrevista Comportamental e Técnica presencial, em grupo ou individual.
- **Informamos**, aos candidatos inscritos que façam o acompanhamento no e-mail pessoal que foi cadastrado no processo seletivo, bem como o acompanhamento no site da Instituição, pois estes serão os canais de comunicação entre o candidato e a instituição.

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org

Critérios mínimos de avaliação

- A nota mínima de aprovação na prova teórica é de 50% das questões.
- A não participação em qualquer uma das etapas implicará em desclassificação do candidato, incluindo as etapas de entrega de documentos e exame médico admissional.

Cronograma

- Divulgação do Edital: 12/03/2025.
- Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 12/03/2025 a 10/04/2025.

O presente processo seletivo não se trata de Concurso Público, não decorrendo, portanto, qualquer estabilidade aos candidatos contratados.

Resaltamos, que a participação no processo seletivo, pressupõe o fornecimento de informações pessoais do candidato. A SCMC possui o Programa de Conformidade LGPD, que é composto de políticas e normas referentes ao tratamento dos dados fornecidos de acordo com a lei vigente, por meio deste, a entidade manifesta seu compromisso com a segurança da informação e proteção de dados.

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org

Anexo I

PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO REFERENTE ETAPA DO PROCESSO SELETIVO

DATA DE SOLICITAÇÃO: ____/____/____

EDITAL Nº: _____ UNIDADE: _____

NOME: _____

CPF: _____ CARGO: _____

E-MAIL: _____

CELULAR: _____ TEL: _____

SOLICITAÇÃO REFERENTE À ETAPA Nº: _____

MOTIVO (DESCREVER E ENVIAR EVIDÊNCIAS, SE NECESSÁRIO):

SITUAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO:

(_____) DEFERIDO (_____) INDEFERIDO

OBS.: _____

DATA DE DEVOLUTIVA AO CANDIDATO: ____/____/____

Santa Casa de Misericórdia de Chavantes

Sede Administrativa: Rua Abdo Ambuba, 118, Morumbi – São Paulo/SP – CEP: 05725-030
Sede Social: Rua Maria Ferreira, 22, Centro – Chavantes – SP – CEP 18970-000

Tel.: (11) 3739 0696 (14) 3342 2358 CNPJ 73.027.690/0001-46
santacasachavantes.org Email: contato@santacasachavantes.org